СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РЕШЕНИЕ

26.02.2014 года № 2/11

О принятии в первом чтении:
1. Регламенту реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме;
2. Регламенту реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы;
3. Регламенту реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

В соответствии с Уставом муниципального округа Черемушки, частями 7, 8 и 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований вгороде Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Советом депутатов принято решение:

1. Принять в первом чтении Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме; Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы; Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Депутатам в срок до 11 марта 2014 г. направлять поправки в регламентную рабочую группу для их обобщения и вынесения на рассмотрение Советом депутатов.

3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председательствующего Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черёмушки
от 26 февраля 2014 года № 2/5

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилоеи согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов МО Черемушки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в *уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы* документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения *уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы* о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в п.1 осуществляет глава муниципального округа Черемушки и *комиссия Совета депутатов по работе с населением* (далее – профильная комиссия). В случае, если Советом депутатов не сформирована комиссия по работе с населением, ее функции исполняет комиссия по развитию муниципального округа или иная комиссия, утвержденная Советом депутатов.

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения *уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы* о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется главе МО Черемушки и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о

согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.Вслучае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в *уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы* не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

9. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, либо информация о несогласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляются главой муниципального округа (председательствующим) в *уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы* в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое *направляется*в*уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы* и размещается на официальном сайте МО Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов МО Черемушки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в свободных нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в п.1 осуществляет глава муниципального округа Черемушки и *комиссия Совета депутатов по работе с населением* (далее – профильная комиссия). В случае, если Советом депутатов не сформирована комиссия по работе с населением, ее функции исполняет комиссия по развитию муниципального округа или иная комиссия, утвержденная Советом депутатов.

Порядок согласования перечня свободных нежилых помещений

3. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения *главы управы района Черемушки города Москвы (далее – глава управы) или главы администрации МО Черемушки (далее – глава администрации)*.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главе МО Черемушки и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. Вслучае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору обращения не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании перечня нежилых помещений.

10. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений с выпиской из протокола заседания Совета депутатов направляется в префектуру юго-западного административного округа города Москвы и инициатору обращения, размещается на официальном сайте МО Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

12. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения *главы управы или главы администрации*.

13. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главе МО Черемушки и в профильную комиссию.

14. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

15. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. Вслучае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

16. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется *главе управы района / главе администрации* не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

17. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в префектуру юго-западного административного округа города Москвы и инициатору обращения, размещается на официальном сайте МО Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

Порядок согласования сводного плана

21. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы.

22. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главе муниципального округа Черемушки и в профильную комиссию.

23. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

24. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. Вслучае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

25. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы районане позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

26. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

27. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.

28. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

29. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана направляется в префектуру юго-западного административного округа города Москвы, главе управы районаи размещается на официальном сайте МО

Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Черемушки (далее – СД) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию СД мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Черемушки и *комиссия СД* по торговле (далее – профильная комиссия).*В случае, если комиссия по торговле не сформирована, полномочия профильной комиссии осуществляет комиссия по развитию муниципального округа или иная комиссия, утвержденная СД.*

3. Началом осуществления СД отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в СД обращения префектуры юго-западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Черемушки (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в СД, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам СД (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений СД о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения СД рассматривается на очередном заседании СД.Вслучае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания СД, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом СД.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания СД по рассмотрению обращения направляется в префектуру не позднее, чем за семь дней до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения СД открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия СД решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение СД о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру и

размещается на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. СД осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в СД по вопросам работы ярмарки.

12. *Мониторинг осуществляет профильная комиссия. В случае осуществления мониторинга по поступившему обращению, к рассмотрению приглашаются заявители.*

13. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения мониторинга *профильная комиссия* оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту *и обеспечивает направление результатов мониторингав префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы.*

15. Результаты мониторинга *в обязательном порядке* рассматриваются на очередном заседании СД при наличии в результатах мониторинга замечаний и после получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах.

Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ ___ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	*Присутствуют (отметить в приложении)*
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)